

# 茂名职业技术学院

## 教育技术与网络中心

### 2025年1月期末设备安全和检修工作安排表

一、时间说明 温馨提示：自备劳工手套、饮用水

2025年1月14日 - 15日，共2天时间；

#### 二、人员主要工作分配

1、办公室工作：叶永利、李娇、麦才赞

2、校园网络工作：龙恒、吴国华、吴振业、梁敬源

3、电教设备工作：董日波、黄健、李海锋、黄海东、

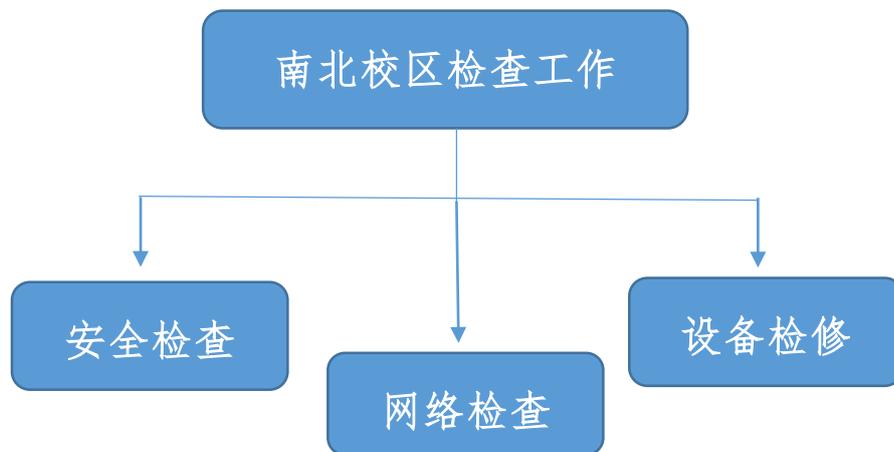
邓伟中、赖增光、凌玲、陈思帆

4、实验室安全管理责任，根据“谁检查，谁负责”的原则。

#### 三、工作要点

1、设备检查检修保证开学能正常运行和使用，检查环境安全工作，风扇、灯、开关等，电脑、投影机、功放机、麦克风、空调等所有教学设备。

2、工作分为三部分，安全检查和设备检修、网络检查，请认真阅读检查说明，并且严格按照工作安排执行，要拍照上传微信存档留底备查，重点排查安全隐患和设备完整。



重点：所有工作，都要拍3张或者3张以上相片（标准3张）

#### 四、工作细分如下表：

#### 1、校园网络、防火、防盗检查工作（龙恒、吴国华、吴振业、梁敬源）

南北校区中心机房检查、校园网络节点检查、网络服务器数据安全等。

#### 2、南校区 1月14日 星期二（一天时间）

校区	时间	地点	工作人员	主要内容	
	1月14日 星期二	南校区	所有人 (自行拼车)	1、安全检查 2、设备检查 3、网络检查	
南	<b>11栋教学楼（董日波带队负责）上午</b>				
	<b>所有人同时间、同地点开工，开展机房检查、不细分到个人。</b>				
	1月14日 星期二 8:40 上午	11 栋 教 学 楼	305 云机房	董日波 李海锋 黄 健 黄海东 赖增光 邓伟中	机房工作内容： 1、检查设备完整性 2、安全检查； 3、关总电匝； 4、拍照上传；
			403 云机房		
			306 智慧教室		
			602 多媒体教室	陈思帆 凌 玲	
			603 多媒体教室		
			606 多媒体教室		
			608 多媒体教室		
	<b>多媒体教室（凌玲带队负责）下午</b>				
陈思帆负责借还锁匙、分配锁匙					
1月14日 星期二 2:30 下午	600 人报告厅	李海锋	多媒体教室工作内容： 1、检查设备完整性 <b>(a 开机检查是否正常)</b> <b>(b 显示器接口松动)</b> <b>(c 维修讲台键盘托)</b> <b>(d 显示器撑杆是否正常)</b> 2、安全检查； 3、关总电匝； 4、拍照上传；		
	1号教学楼 (4间)	陈思帆			
1月14日 星期二 2:30 下午	2号教学楼 (20间)	赖增光 邓伟中			
	3号教学楼 (19间)	凌 玲 董日波			
	4号教学楼 (20间)	黄 健 黄海东			
1月14日 星期二 <b>全天</b>	网络	吴国华 吴振业 梁敬源	1、设备检查； 2、防火防盗； 3、其它内容； 4、拍照上传；		

### 3、北校区 1月15日 星期三（一天时间）

校区	时间	地点	工作人员	主要内容	
北	1月15日 星期三	北校区	所有人	1、安全检查 2、设备检查 3、网络检查	
	1月15日 星期三 上午 公共机房（黄海东带队负责）				
	所有人同时间、同地点开工不细分，开展检查工作。 上午8:30 综合楼701集中开始				
	1月15日 星期三 8:30 上午	综合楼 机房	5楼 503 504 7楼 701 702 704	黄健 董日波 李海锋 邓伟中 赖增光 黄海东	机房工作内容： 1、检查设备完整性 (a 开机检查是否正常) 2、安全检查； 3、关总电匝； 4、拍照上传；
	1月15日 星期三 上午 多媒体教室（凌玲带队负责）				
	1月15日 星期三 8:30 上午	综合楼一楼 3间多媒体		陈思帆 凌玲	多媒体教室工作内容： 1、检查设备完整性 (a 开机检查是否正常) 2、安全检查； 3、关总电匝； 4、拍照上传；
		1-901			
		3栋301室 3栋礼堂		李海锋	5、特别重点：投影显示的质量问题。
	1月15日 星期三 下午 多媒体教室（凌玲带队负责）				
	1、凌玲、陈思帆提前准备好多媒体教室锁匙； 2、提前联系教室管理打开2栋多媒体教门 3、陈思帆负责锁匙开门和关门（下午3:00 2栋教学楼1楼 集中开始）				
1月15日 星期三 3:00 下午	2号 教学楼	2楼 3楼 4楼 5楼 6楼 7楼 8楼	李海锋 赖增光 黄海东 黄健 凌玲 董日波 邓伟中	多媒体教室工作内容： 1、检查设备完整性 (a 开机检查是否正常) 2、安全检查； 3、关总电匝； 4、拍照上传； 5、特别重点：投影显示的质量问题。	
1月15日 星期三 全天	网络		吴国华 吴振业 梁敬源	1、设备检查； 2、防火防盗； 3、其它内容； 4、拍照上传；	

制表人：黄健

审核人：麦才赞

