

2024年9月开学检查安排

教育技术与网络中心

一、时间说明 温馨提示：**高温天气，自备饮用水！**

2024年8月30日 - 9月1日，共3天时间，开学大检修

二、人员主要工作分配

1、办公室工作：叶永利、李娇、麦才赞

2、校园网络工作：龙恒、吴国华、吴振业、梁敬源

3、电教设备工作：董日波、李海锋、黄健、黄海东、

邓伟中、赖增光、凌玲、陈思帆

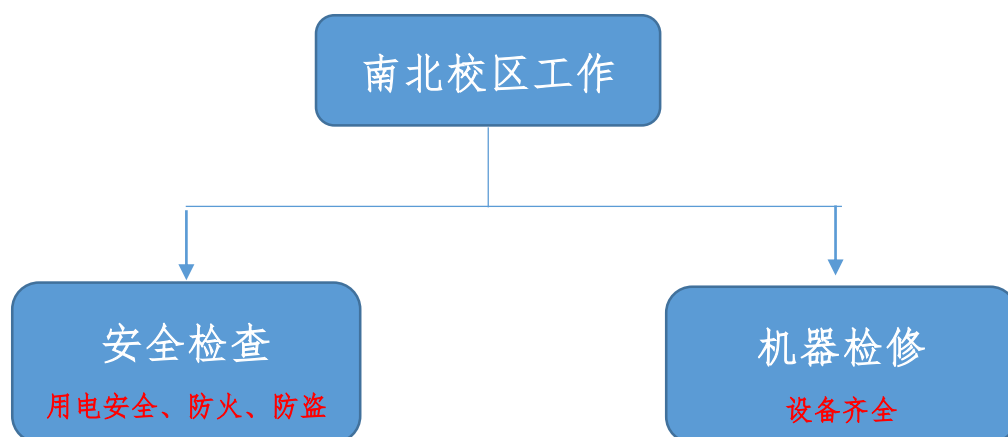
4、**实验室安全管理责任，根据“谁检查，谁负责”的原则。**

三、工作要点

1、设备检查检修保证开学能正常运行和使用，检查环境安全工作，风扇、灯、开关等，电脑、投影机、功放机、麦克风、空调等所有教学设备。

2、工作分为两部分，**安全检查**和**机器检修**，请认真阅读检查说明，并且严格按照工作安排执行，要拍照上传，教技中心微信群存档留底备查，

重点排查教室和公共机房安全隐患和设备完整。



重点：所有工作，都要拍3张或者3张以上相片（标准3张）

四、工作细分如下表：

1、校园网络、防火、防盗检查工作（龙恒、吴国华、吴振业、梁敬源）

南北校区中心机房检查、校园网络检查、网络服务器数据安全、空调等。

2、**机房：**南校区6号楼搬迁机房至11-403重运行检测，时间：8月26日-30日
对已搬迁到11-403教室的计算机进行云桌面应用融合的检测。

【按桌面云应用技术及教学需求完成建设。】

（董日波项目负责人、黄海东技术指导，上午所有人一起参与建设、使用）

3、**网络：**新数据中心施工管理，按新数据中心建设标准进行施工管理，及时跟进施工进度和质量，确保项目顺利推进。

（吴国华负责人、吴振业、梁敬源）

4、**多媒体教室：**重点多媒体教室1、2、3、4号楼，请大家认真检查，测试，确保开学正常上课（重点：教技中心所有人员配合中标公司检查调试）

1、电脑、投影机是否联动开机；

2、系统分辨率是否正确；

3、OFFICE是否已激活；

4、冰点保护系统是否正常；

5、鼠标键盘是否正常；

6、讲台键盘拖开合是否正常；

7、麦克风是否正常；

8、播放音乐是否从音箱出声；

4、南校区 8月30日 星期五（一天时间）

校区	时间	地点	工作人员	主要内容	
	8月30日 星期五	南校区	所有人 (自行拼车)	1、安全检查 2、检修机器 3、拆封条	
南	11栋教室（凌玲带队拍照）上午 陈思帆负责借还锁匙、分配锁匙				
	所有人同时间、同地点开工、不细分到个人。8:30到集中开工				
	8月30日 星期五 上午		11-云机房	董日波（带队） 黄海东 黄健 赖增光 李海锋 邓伟中 董日波 吴振业 梁敬源	南校区机房工作内容： 1、检查设备完整性； 2、总电匝安全检查； 3、新11-403按桌面云应用技术及教学需求完成建设； 4、拍照上传中心微信群； 5、拆封条。
			11-306 智慧教室		
			新机房 11-403		
		多媒体教室	南校区 11-602		
			南校区 11-603		
		南校区 11-606			
		南校区 11-608			
	多媒体教室（黄健带队）上午 陈思帆、凌玲负责借还锁匙、开门锁匙				
8月30日 星期五 下午		1号教学楼 (4间)	陈思帆 吴振业 梁敬源	常规检查： 1、安全检查； 2、检查设备完整性； 3、讲台拆封条； 4、总电匝安全检查； 5、讲台卫生清洁 6、拍照上传微信中心群；	
		600报告厅	李海锋		
8月30日 星期五 下午		2号教学楼 (20间)	黄健（带队） 董日波 黄海东 赖增光 邓伟中 董日波 吴振业 梁敬源	重点工作要求： 1、是否联动开机； 2、系统分辨率是否正确； 3、OFFICE是否已激活； 4、冰点保护系统是否正常； 5、鼠标键盘是否正常； 6、讲台键盘拖是否开合正常； 7、麦克风是否正常； 8、播放音乐是否从音箱出声	
		3号教学楼 (19间)			
		4号教学楼 (20间)			

5、北校区 8 月 31 日 星期六（一天时间）

北	8 月 31 日 星期六上午 多媒体教室（凌玲带队记录）			
	所有人同时间、同地点开工，不细分到个人。			
	上午 9:00 2 号教学楼二楼集中			
	1、工作不作细分，所有人统一在 2 栋二楼集中做起； 2、拆封条； 3、陈思帆提前联系教室管理打开 2 栋多媒体教门； 4、陈思帆、凌玲负责借还锁匙、开门锁匙			
	8 月 31 日 星期六 上午	2 号 教学 楼	2 楼 3 楼 4 楼 5 楼 6 楼 7 楼 8 楼	黄海东 黄 健 陈思帆 凌 玲 邓伟中 李海锋 董日波 赖增光 吴振业 梁敬源
8 月 31 日 星期六 下午	综 合 楼	5-503 5-504 7-701 7-702 7-704	黄海东 黄 健 邓伟中 董日波 赖增光 吴振业 梁敬源	
8 月 31 日 星期六 下午	综 合 楼	综合楼一楼 3 间多媒体	陈思帆 凌 玲 吴振业 梁敬源	
		1-901		
	3 栋 301 室 3 栋礼堂	李海锋		
常规检查： 1、安全检查； 2、检查设备完整性； 3、教师桌清洁 （只保留教学设备）； 4、拍照上传微信中心群 5、拆封条；				

制表人：黄健

审核人：麦才赞

